



## INSCHATTINGSTOOL

### BUDGETBEGELEIDING VS BUDGETBEHEER

#### Waarom werken met deze inschattingstool?

- Het biedt een meer objectieve manier om naar een casus te kijken.
- Het helpt de hulpverlener om na te gaan: heb ik rekening gehouden met alle relevante parameters bij de afweging van budgetbegeleiding of budgetbeheer?
- Het ondersteunt het principe van krachtgericht werken: de cliënt blijft zoveel mogelijk betrokken en behoudt waar mogelijk regie over het eigen budget.

#### Hoe deze tool gebruiken?

1. **Bekijk elke parameter afzonderlijk:** schat per parameter in waar de cliënt zich bevindt of ga hierover in gesprek met de cliënt. Duid het aan op de pijl.
2. **Maak een evenwichtige inschatting:** de tool werkt niet met een optelsom. Het gaat om een globale beoordeling: welke parameters wegen het zwaarst door, en in welke richting wijzen ze?
3. **Combineer professionele inschatting met cliëntperspectief:** ga in gesprek met de cliënt over wat haalbaar is en welke ondersteuning nodig is. De tool vervangt het gesprek niet, maar versterkt het.
4. Bekijk samen met de cliënt **welke hulpverleningsvorm meest van toepassing is** op de situatie van de cliënt.

Tip! Het kan dienen als leidraad bij casusbesprekingen in team, waardoor beslissingen transparanter en beter onderbouwd zijn.

| PARAMETER                              | BEGELEIDING                                                         | BEHEER                                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| urgentie van schulden                  | geen dreiging van beslag of afsluiting                              | dreiging uithuiszetting of afsluiting nutsvoorziening  |
| oorzaken van schulden                  | schulden door uitzonderlijke omstandigheden (ziekte, scheiding,...) | schulden door structureel gedrag (impulsieve uitgaven) |
| complexiteit van inkomsten en uitgaven | eenoudig budget, stabiel inkomen                                    | complex budget, onregelmatig inkomen                   |
| beschikbaarheid netwerk                | hulp van familie of vrienden                                        | geen netwerk of netwerk met een beperkte ondersteuning |
| bereidheid/mindset van de cliënt       | wil zelf instaan voor betalingen                                    | wil dat iemand betalingen tijdelijk overneemt          |
| psychosociale gezondheid (stress)      | stabiel, weinig stress                                              | veel stress, mentale moeilijkheden                     |

| PARAMETER                         | BEGELEIDING                                                                                | BEHEER                                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| administratieve vaardigheden      | openen en sorteren van post kan (ev. mits bondersteuning uitoveren betaling)               | post ongeopend, betalingen worden niet uitgevoerd                             |
| digitale vaardigheden             | mogelijkheden tot online bankieren en opvolgen digitale post                               | digitale tools vormen een drempel                                             |
| (risico op) misbruik van middelen | geen of beperkte uitgaven aan verslaving                                                   | veel verslavingsgerelateerde uitgaven                                         |
| betalings-vaardigheden            | kan betalingen plannen en uitvoeren (met beperkte ondersteuning)                           | kan (op termijn) betalingen plannen en uitvoeren met ondersteuning            |
| taalvaardigheden                  | goede beheersbaarheid van de taal (begrijpt brieven en kan zelf bellen en afspraken maken) | zeer beperkt, begrijpt nauwelijks schriftelijke en/of mondelinge communicatie |